

نظام البحث العلمي

تقديم

يهدف هذا النظام إلى تحديد آليات التخطيط والمتابعة والتحكيم والنشر التي يعتمدها المركز الفلسطيني لأبحاث السياسات في مجالات البحوث والأوراق الإستراتيجية وأوراق الموقف، وكذلك أوراق السياسات التي تطرح للنقاش ضمن مجموعة التفكير، كما يحدد النظام المعايير العلمية التي ينبغي أن يسترشدها الباحثون في إعداد الأبحاث والأوراق، إضافة إلى قواعد التوثيق والاقتباس المتعارف عليها أكاديمياً، وكذلك قواعد النشر.

وتعتمد المعايير والموصفات الواردة في هذا النظام على العناوين المقترحة للمشاريع البحثية والأوراق الإستراتيجية وأوراق تقدير موقف التي تحدد لجنة البحوث في المركز إطاراً ومنهجية إعداد كل منها، والتي تتوزع على المجالات التالية:

أولاً: الأبحاث، وهي عبارة عن مشاريع بحث مقترحة للفترة المقبلة يعكف على إعداد كل منها باحث أو أكثر، خلال فترة زمنية محددة، وفق معايير البحث العلمي.

ثانياً: الأوراق الإستراتيجية، وهي عبارة مواضيع تتناول قضايا سياسية ذات أبعاد آنية، بهدف بلورة تصورات حول الخيارات والسيناريوهات ذات العلاقة بقضية مهمة، لطرحها أمام صانعي القرار في المستويات السياسية والحزبية والنقابية والأهلية وغيرها للتأثير على اتجاهات الرأي العام الفلسطيني والعربي، على أن لا تتجاوز فترة إعداد الورقة الشهرين، وان يتراوح حجمها بين 5 و7 آلاف كلمة. وقد تتقاطع بعض عناوين هذه الأوراق مع محاور تتضمنها مشاريع بحثية قيد الإنجاز أكثر شمولية واتساعاً. ويمكن أن تعرض هذه الأوراق قبل نشرها، في حلقات نقاش ضمن مجموعة تفكير.

ثالثاً: أوراق تقدير موقف، وهي عبارة عن أوراق تركز على تحليل مسار تطورات أو متغيرات سياسية تتطلب بلورة سياسات عاجلة، وتكون موجهة نحو صانعي القرار والقوى السياسية ومؤسسات المجتمع الأهلية وغير ذلك من المكونات المؤثرة على اتجاهات الرأي العام. وتتيح أوراق تقدير الموقف تمييز نشاط المركز بالمرونة من حيث الجاهزية والسرعة في بلورة مواقف

سياساتية محددة تتعلق بالمستجدات الطارئة، وطرحتها أمام صانعي القرار والرأي العام. كما يمكن أن تعرض هذه الأوراق قبل نشرها، في حلقات نقاش ضمن مجموعة تفكير.

سيكون دور لجنة البحوث أساسيا في إغناء خطة المركز البحثية، لاسيما من حيث مناقشة مضامين مشاريع البحث، إضافة إلى دور لجان المحكمين في عملية تقييم التزام الباحثين بمعايير البحث العلمي. كما سيتم تأليف مجموعة تفكير من عدد الباحثين والأكاديميين ونشطاء المجتمع لمناقشة الأوراق الإستراتيجية وأوراق تقدير الموقف قبل نشرها.

لجنة البحوث

- (1) تقر هيئة مكتب المجلس تشكيلة ومسؤوليات لجنة البحوث بناء على تنسيب من مدير عام المركز.
- (2) تتكون لجنة البحوث من سبعة أعضاء من الأكاديميين والباحثين المشهود بكفاءتهم في مجالات تخطيط وإعداد الأبحاث وفق رسالة وسياسة المركز، على أن تضم في عضويتها مدير عام المركز رئيسا، ومدير البحوث نائبا لرئيس اللجنة.
- (3) تقترح لجنة البحوث الخطة السنوية للبحوث والأوراق الإستراتيجية، وتحدد أولوياتها، والجدول الزمني لتنفيذها، على أن تحظى بمصادقة هيئة مكتب المجلس.
- (4) لهيئة مكتب المجلس ، بناء على توصية من مدير عام المركز ، النظر في مشاريع بحثية أو أوراق إستراتيجية، لم ترد في خطة البحوث، في ضوء ما تفرضه تطورات الأوضاع المتصلة بالقضية الفلسطينية، أو أن يقر مشاريع بحثية مقترحة تندرج في إطار التعاون المشترك مع مؤسسات محلية أو عربية أو أجنبية وفق الشروط والمعايير المقررة للشراكة والحفاظ على استقلالية المركز .
- (5) تجتمع لجنة البحوث مرة واحدة كل ثلاثة أشهر لمتابعة سير العمل في تنفيذ الخطة السنوية للبحوث.
- (6) تقر هيئة مكتب المجلس نظام مكافآت أعضاء لجنة البحوث من غير المتفرغين للعمل في المركز (المدير العام ومدير البحوث).
- (7) تشمل مسؤوليات وصلاحيات لجنة البحوث ما يلي:

أ- تقديم المقترحات حول السياسة العامة للبحث في المركز، ووسائل تنفيذها، ووضع مشروع خطة البحث العلمي والأوراق الإستراتيجية والمجالات التي ينبغي أن تركز عليها أوراق تقدير الموقف، مع الحفاظ على مرونة في

صلاحيات مدير عام المركز ومدير البحوث في اقتراح إعداد أوراق تقدير موقف وأوراق سياسات ضمن مجموعة التفكير تضمن الاستجابة السريعة لتناول المستجدات خلال الفترات الفاصلة اجتماعات لجنة البحوث.

ب- تحديد المعايير العلمية التي ينبغي أن يسترشد بها الباحثون في إعداد الأبحاث والأوراق، إضافة إلى قواعد التوثيق والاقتراب المتعارف عليها أكاديمياً، وكذلك قواعد النشر، بما يكفل تنظيم شؤون البحث العلمي وإعداد الأوراق الإستراتيجية وتوفير وسائل الدعم والمتابعة والتقييم والنشر.

ج- وضع الأسس لحفظ حقوق المركز والباحثين بالنسبة لنتائج البحوث والأوراق الإستراتيجية وكل ما يصدر عن المركز في مجالات اختصاص لجنة البحوث.

د- توزيع الميزانية السنوية لخطة البحوث، بما فيها مكافآت الباحثين، وفق ما تخصصه الموازنة المقررة للمركز في هذا المجال.

هـ- تتولى لجنة البحوث تقييم البحث عند إتمامه، على أن تستعين بمن تراه من ذوي الاختصاص في الوطن أو خارجه في مجال تحكيم البحوث، ولها أن تقرر ذلك أيضاً فيما يتعلق بالأوراق الإستراتيجية، وذلك مقابل مكافأة تحددها اللجنة بموافقة هيئة مكتب المجلس.

و- للجنة البحوث أن توقف أو تسترجع المكافأة المقررة للباحث، بناء على توصية من مدير عام المركز، في الحالات التالية:

• عدم تنفيذ البحث أو الورقة الإستراتيجية في المراحل المحددة حسب مشروع البحث دون مبرر تقبله لجنة البحوث.

• بقناعة اللجنة بتقصير الباحث في القيام ببحثه.

• ثبوت صرف المبلغ المقرر للبحث في غير الأوجه التي قررت له.

ز- اللغة المعتمدة في إعداد البحوث والأوراق الإستراتيجية وأوراق السياسات وتقدير موقف هي اللغة العربية، وللجنة البحوث أن تقر في بعض الحالات إعداد بحوث بلغة أخرى، وأن تتخذ القرار فيما يتعلق بالترجمة من العربية إلى لغة/ات أخرى، أو العكس، وفق الموازنة المقررة في هذا المجال.

قواعد ومعايير إعداد البحوث والأوراق

أولاً: البحوث

أ- تحدد لجنة البحوث مشاريع البحوث التي تقع ضمن إطار اهتمامات وأولويات المركز، وتقتصر على الباحثين الاسترشاد بالمعايير والقواعد المذكورة أدناه عند إعداد بحوثهم.

ب- يشترط أن يشمل مشروع البحث العناصر التالية، وفق الإطار العام والمنهجية المقترحة من لجنة البحوث:

(1) إطار البحث: ويشمل التعريف بموضوع الدراسة وحدودها والفرضيات الرئيسية لها.

(2) مبررات البحث: ويشمل أهمية الموضوع والدراسات السابقة فيه والجديد الذي يقترحه الباحث.

(3) خطة البحث: وتشمل مخططاً أولياً للدراسة والفصول أو الأقسام التي تتكون منها، وتنتهي الخطة بفهرس مبدئي للدراسة وتقدير للمدى الزمني الذي سوف تستغرقه.

ج- يرفق بمشروع البحث تعريف بالباحث وخلفيته العلمية وأبحاثه ومؤلفاته المنشورة.

د- اللغة المعتمدة في كتابة البحث هي اللغة العربية، ما لم تقرر لجنة البحوث غير ذلك، وينطبق الأمر على الترجمة، وذلك وفق تعاقدهم مع الباحث.

هـ- يجب أن يشمل البحث ملخصاً تنفيذياً (نحو 750 كلمة) في بداية البحث، يشمل تحديد مسألة البحث، أهمية الموضوع، تحديد مواصفة الأطروحات و/أو الحجج، عرض نقدي لما سبق وكتب عن الموضوع، مع التأكيد على الثغرات أو أوجه القصور في التحليل السابق، وصف لمنهجية البحث، التوصيات والاستنتاجات.

و- يلتزم الباحث بموازنة مشروع البحث المحددة من المركز، ويمكنه أن يتقدم بمشروع موازنة إضافية تفصيلية إذا رأى أن إنجاز البحث يتطلب ذلك، على أن يوضح فيه المركز النفقات الإضافية المستجدة للقيام بالبحث (مساعد باحث، دراسة ميدانية، سفر... إلخ)، ولجنة البحوث أن تقر أو ترفض الاقتراح الإضافي إذا لم تقتنع بالمبررات.

ز- تقوم لجنة البحوث بتقويم مشروع البحث، ولها أن تستعين بمن تراه من ذوي الاختصاص في الوطن أو خارجه في مجال تحكيم البحوث، ويرسل المركز قراره بشأن المشروع إلى الباحث في حدود شهر من تاريخ استلامه له.

ح- يلتزم الباحث بتقديم تقارير فصلية عن التقدم في تنفيذ مشروع البحث.

ط- لا يترتب على المركز في حالة نشر البحث أي حقوق تأليف للباحث بعد تلقيه المبلغ الكامل المتعاقد عليه لتنفيذ البحث عند نشره، مع الالتزام بمجموعة المصالح المعنوية والمادية للمؤلف على بحثه، بما في ذلك حق الباحث أو من ينوب عنه قانوناً في دفع أي اعتداء على بحثه وفي منع أي تشويه أو تحريف أو تعديل أو أي مس به من شأنه الإساءة إلى المؤلف مادياً أو معنوياً وله أن يطالب بتعويض عن ذلك. ويحتفظ المركز وفقاً للعقد المبرم مع الباحث، ودون إجحاف بحقوق الملكية الفكرية، بحق إصدار الطباعات التالية من البحث دون أن يترتب على ذلك أي التزامات مالية إضافية للباحث، إلا إذا طلب منه القيام بتعديلات أو إضافات في الطباعات التالية، على أن يخضع ذلك لتعاقد مكتوب.

ثانياً: الأوراق الإستراتيجية وأوراق السياسات

أ- تحدد لجنة البحوث مشاريع الأوراق الإستراتيجية وأوراق تحليل السياسات التي تقع ضمن إطار اهتمامات وأولويات المركز، وتقر على الباحثين الاسترشاد بالمعايير والقواعد المذكورة أدناه عند إعداد الأوراق.

ب- تركز الأوراق الإستراتيجية وأوراق تحليل السياسات على القضايا المتعلقة بالتصورات الإستراتيجية ذات العلاقة، أو السياسات العامة، وتقدم توصيات بالحلول والسيناريوهات والعقبات والتحديات المتوقعة والخيارات المتاحة لصانعي القرار في المستويات المختلفة والمؤثرين في الرأي العام.

ج- يشترط أن يلتزم الباحث بالإطار العام والمنهجية المحددة من لجنة البحوث لدى إعداد الورقة الإستراتيجية أو ورقة تحليل السياسات.

د- يرفق بمشروع الورقة تعريف بالباحث وخلفيته العلمية وأبحاثه ومؤلفاته المنشورة.

هـ- اللغة المعتمدة في كتابة الأوراق هي اللغة العربية، ما لم تقرر لجنة البحوث غير ذلك، وينطبق الأمر على الترجمة، وذلك وفق تعاقدهم مع الباحث.

و- يتراوح حجم الورقة الإستراتيجية بين 5000 و7000 آلاف كلمة، ويجب أن تشمل على ملخص تنفيذي (نحو 300 كلمة) في بدايتها، فيما يتراوح حجم ورقة تحليل السياسات بين 4000 و5000 آلاف كلمة، ويجب أن تشمل على ملخص تنفيذي (نحو 250 كلمة) في بدايتها، يشمل تحديد القضية المطروحة سواء في مجال الإستراتيجيات أو السياسات العامة تبعاً لنوع الورقة (ورقة إستراتيجية/ ورقة تحليل سياسات)، أهمية الموضوع، تحديد الحجج، عرض نقدي لما سبق وكتب عن الموضوع، تشخيص التحديات والمشكلات والسيناريوهات، تحديد الخيار/ات ذات الأولوية، التوصيات والاستنتاجات.

و- يلتزم الباحث بموازنة مشروع الورقة المحددة من المركز.

ثالثاً: أوراق تقدير موقف

تحدد لجنة البحوث مشاريع أوراق تقدير الموقف، أو مدير عام المركز بالتشاور مع مدير البحوث في حالات المستجديات الطارئة، على أن تدرج مواضيعها ضمن إطار اهتمامات وأولويات المركز، وتقتصر على الباحثين الاسترشاد بالمعايير والقواعد المذكورة أدناه عند إعداد الأوراق.

ب- تركز أوراق تقدير الموقف على تحليل السياسات ذات العلاقة بقضايا أو تحديات مستجديات طارئة مطروحة أمام الشعب الفلسطيني ومستويات صنع القرار، وتقدم توصيات بالحلول والسيناريوهات والعقبات والتحديات المتوقعة والخيارات المتاحة لصانعي القرار في المستويات المختلفة والمؤثرين في الرأي العام.

ج- يشترط أن يلتزم الباحث بالإطار العام والمنهجية المحددة من لجنة البحوث، أو المركز، لدى إعداد ورقة تقدير الموقف.

د- يرفق بمشروع الورقة تعريف بالباحث وخلفيته العلمية وأبحاثه ومؤلفاته المنشورة.

هـ- اللغة المعتمدة في كتابة الأوراق هي اللغة العربية، ما لم تقرر لجنة البحوث غير ذلك، وينطبق الأمر على الترجمة، وذلك وفق تعاقدهم مع الباحث.

و- يتراوح حجم ورقة تقدير الموقف بين 2000 و3000 آلاف كلمة، ويجب أن تشمل على ملخص تنفيذي (نحو 150 كلمة) في بدايتها، يشمل تحديد القضية المطروحة وتشخيص التحديات والمشكلات والسيناريوهات، تحديد الخيار/ات ذات الأولوية، التوصيات والاستنتاجات.

و- يلتزم الباحث بموازنة مشروع الورقة المحددة من المركز.

مواصفات الكتابة

جميع العناوين الرئيسية والفرعية تكون على يمين الصفحة. ويكون العنوان الرئيسي (المستوى الأول) بخط حجم (16 خط عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثاني) تكون بخط حجم (14 عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثالث) بخط (12 عريض).

قواعد التوثيق والاقتباس

تراعى في الكتابة قواعد التوثيق والاقتباس المتعارف عليها أكاديمياً، التي تتضمن:

- الكتب: اسم المؤلف (أو المحرر، والمترجم)، وعنوان الكتاب، ومكان النشر، واسم الناشر، وتاريخ النشر، وأرقام الصفحات.
- المجلات: اسم كاتب المقال، وعنوان المقال، واسم المجلة أو الدورية، ورقم العدد، وتاريخ العدد، وأرقام الصفحات.
- الصحف: اسم كاتب المقال، وعنوان المقال، واسم الصحيفة، ومكان صدورها، وتاريخ العدد.
- تذكر المصادر في حواشٍ تحمل أرقاماً متسلسلة، وعند الاقتباس من مصدر منشور بلغة أجنبية تذكر بيانات النشر بلغة المصدر الأصلية (باستثناء المصادر بالعبرية، فتكتب بالعربية).